



LE RÉFÉRENTIEL DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES EXEMPLE D'ACTIVITÉS

NOM DE L'ACTIVITÉ	<i>Utiliser les raccourcis clavier dans un Traitement de texte</i>
DISCIPLINE(S)	<i>Transversal</i>
CLASSE OU NIVEAU	<i>Collège-Lycée</i>
DOMAINE(S)	<i>5. Environnement numérique</i>
COMPÉTENCE(S)	<i>5.1 Résoudre des problèmes techniques</i>
NIVEAU DU CADRE DE RÉFÉRENCE DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUE	<i>Niveau 2 Résoudre des problèmes empêchant l'accès à un service numérique usuel.</i>
OUTILS UTILISÉS DOMAINE(S)	<i>Traitement de texte</i>
DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ	<i>Les élèves sont face à un problème technique : leur souris ne fonctionne plus. Ils doivent trouver des solutions (raccourcis clavier) pour palier cette défaillance technique.</i>
LES ÉTAPES DE L'ACTIVITÉ	<p>Rechercher les raccourcis clavier pour :</p> <ul style="list-style-type: none">• sélectionner une partie du texte, tout le texte• copier, coller, couper la sélection• annuler la dernière opération• modifier le style : gras, italique, souligné...• centrer, justifier un paragraphe <p>Présenter les raccourcis dans un tableau</p> <p>Utiliser ces raccourcis pour modifier le texte donné en respectant les consignes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Le titre sera en gras et centré• les sous-titres seront en italique gras• les paragraphes seront justifiés• les expressions en rouge seront soulignées• les mots en vert seront supprimés (3 mots dans le § 1.)• Le texte entier sera écrit dans la police Arial
CONSIGNES DONNÉES AUX ÉLÈVES	<p><i>Votre souris ne fonctionne plus (piles usagées, fil défectueux...) On trouvera les différents raccourcis pour LibreOffice sur ce site : https://help.libreoffice.org/Writer/Shortcut_Keys_for_Writer/fr/#Raccourcis_clavier_dans_LibreOffice_Writer</i></p> <p><i>Rq : à moins de retirer les souris, ou de surveiller très attentivement les élèves, rien ne permet de savoir sur la production finale si les raccourcis clavier ont bien été utilisés.</i></p>

Production de l'élève :

Fonction	Raccourcis clavier
sélectionner une partie de texte	Shift + flèche droite
sélectionner tout le texte	Ctrl + A
copier	Ctrl + C
coller	Ctrl + V
couper la sélection	Ctrl + X ou Suppr
annuler la dernière opération	Ctrl + Z
mettre en gras	Ctrl + G
mettre en italique	Ctrl + I
souligner	Ctrl + U
centrer	Ctrl + E
justifier	Ctrl + J